

ALGEMENE VOORWAARDEN “ADVOCATENKANTOOR HENDRY DE BOER”

Algemeen

1. Advocatenkantoor Hendry de Boer, hierna te noemen “de advocaat” is een eenmanszaak (KvK-nummer 66691621) naar Nederlands recht.
2. Deze algemene voorwaarden gelden niet alleen in relatie met de advocaat, maar ook in relatie met diens waarnemer en alle personen, betrokken bij een opdracht en/of op wie in verband daarmee enige aansprakelijkheid rust.
3. De advocaat is gerechtigd deze algemene voorwaarden wijzigen. De gewijzigde voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard als de opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde voorwaarden hem zijn toegezonden of kenbaar geworden, tegen de gewijzigde voorwaarden bezwaar heeft gemaakt.

Opdracht

4. De advocaat staat in voor een behoorlijke rechtsbijstandsverlening. Hij tracht naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, het resultaat dat bij de opdracht wordt beoogd te bereiken. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis, daar het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
5. Alle opdrachten komen uitsluitend tot stand indien deze schriftelijk of per e-mail aan cliënt(e) als opdrachtgever zijn bevestigd. Opdrachten worden uitsluitend met de advocaat als opdrachtnemer aangegaan. De toepasselijkheid van de artikelen 6:6 lid 2 BW, 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.
6. Indien derden bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld zal de advocaat de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De advocaat is voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk. De advocaat is bevoegd aansprakelijkheidsbeperking door deze derden voor cliënt(e) te aanvaarden.
7. De advocaat kan zich tijdens ziekte of afwezigheid laten vervangen door een collega-advocaat.

Tarieven en betalingsvoorwaarden

8. De opdrachtgever (cliënt(e)) is aan de advocaat voor de uitvoering van de opdracht een honorarium verschuldigd dat wordt berekend op basis van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het toepasselijke uurtarief. Over het honorarium zal de advocaat bij aanvang van de opdracht afspraken maken met de cliënt(e), waarna dit schriftelijk of per e-mail aan cliënt(e) wordt bevestigd. Het uurtarief kan jaarlijks worden geïndexeerd.
9. De advocaat brengt, het door de cliënt(e) verschuldigde, griffierecht, in rekening, ingeval van een bestuursrechtelijke procedure bij de rechter.
10. In beginsel wordt maandelijks, dan wel steeds nadat werkzaamheden van substantiële omvang zijn verricht, gedeclareerd. De advocaat kan een voorschot op het honorarium en/of kosten van de cliënt(e) verlangen. Het voorschot wordt verrekend met de tussentijdse- dan wel met de einddeclaratie.
11. De cliënt(e) moet de nota's van de advocaat binnen veertien dagen na de factuurdatum betalen. Als na verloop van deze termijn de cliënt(e) niet volledig heeft betaald, is hij/zij in verzuim. De advocaat zal na verzending van een schriftelijke aanmaning gerechtigd zijn wettelijke rente ex artikel 6:119 BW over het openstaande saldo aan cliënt(e) in rekening te brengen. Als na de schriftelijke aanmaning genoemde termijn

niet volledig is betaald, is de advocaat gerechtigd de cliënt(e) buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen volgens de regels van artikel 6:96 BW.

12. In geval van niet-tijdige betaling door cliënt(e), behoudt de advocaat zich het recht voor om de werkzaamheden ten behoeve van cliënt(e) op te schorten.

13. De advocaat, als opdrachtnemer, of de cliënt(e), als opdrachtgever, kan op ieder moment de opdrachtovereenkomst opzeggen. Als de advocaat dit doet zal hij de noodzakelijke zorgvuldigheid in acht nemen en ervoor waken dat daardoor onherstelbare negatieve gevolgen voor de cliënt(e) ontstaan. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst maakt geen einde aan de betalingsverplichting van de cliënt(e) ten aanzien van de reeds door de advocaat verrichte werkzaamheden.

Gefinancierde rechtsbijstand

14. De advocaat zal bij aanvang van de opdracht met de cliënt(e) beoordelen of hij/zij in aanmerking komt voor door de overheid gefinancierde rechtsbijstand. Indien dat mogelijk het geval is, dan zal de advocaat gefinancierde rechtshulp aanvragen bij de Raad voor rechtsbijstand.

15. Zodra de Raad voor Rechtsbijstand een toevoeging aan de cliënt(e) verstrekt, zal de advocaat de door de Raad voor Rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage bij de cliënt(e) in rekening brengen. In geval van een bestuursrechtelijke procedure bij de rechter wordt eveneens het door de cliënt(e) verschuldigde griffierecht in rekening gebracht.

16. Indien een aanvraag voor gefinancierde rechtsbijstand is toegekend, draagt de cliënt(e) alle bestaande en toekomstige vorderingen uit hoofde van proceskostenveroordelingen over aan de advocaat, daar de Raad voor Rechtsbijstand deze met de advocaat zal verrekenen. Onder proceskostenveroordelingen worden verstaan: alle beslissingen in en buiten rechte, op basis waarvan de opdrachtgever een aanspraak jegens een derde heeft tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van de kosten van de rechtsbijstand.

17. Ingeval de cliënt(e) bezwaar wil maken tegen een beslissing van de Raad voor Rechtsbijstand of peiljaarverlegging wil aanvragen, dient de cliënt(e) daarvoor zelf zorg te dragen binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de betreffende beslissing. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de cliënt(e), tenzij daarover met de advocaat uitdrukkelijk andersluidende afspraken zijn gemaakt.

Klachten en aansprakelijkheid

18. De advocaat heeft een interne klachtenregeling. Deze regeling is gebaseerd op het door de Algemene Raad van de Orde van Advocaten ontwikkelde model. Een beschrijving van deze klachtenregeling is gepubliceerd op de website www.hdbadvocaat.nl

19. De advocaat neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Het hiervoor geldende “Reglement Geschillencommissie Advocatuur” kan worden opgevraagd bij de secretaris van de commissie op het adres: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Onoplosbare geschillen (inclusief onbetaalde declaraties van de advocaat) worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur.

20. Klachten kunnen ook worden voorgelegd aan de Deken van de Orde van Advocaten in Gelderland. Voor nadere informatie wordt verwezen naar www.advocatenorde.nl.

21. De advocaat heeft een verzekering voor beroepsaansprakelijk bij MARKEL afgesloten. De aansprakelijkheid voor beroepsfouten van de advocaat is beperkt tot het bedrag dat de MARKEL uitkeert, vermeerderd met het

bedrag van het eigen risico volgens die verzekering, doch ten hoogste het door de verzekeringsmaatschappij vastgestelde schadebedrag.

Overige regelingen

22. Gelden die door derden verschuldigd zijn aan cliënt(e), worden in voorkomende gevallen gestort op de zakelijke rekening van de advocaat. De ontvangen gelden worden per omgaande aan de cliënt(e) uitbetaald. Na verkregen schriftelijke toestemming van de cliënt(e) onder verrekening van openstaande facturen.
23. De advocaat is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hem bij de behandeling van een zaak ter kennis komt omtrent de persoon van de opdrachtgever, de aard en omvang van diens belangen bij de zaak en overigens van al hetgeen valt onder de geheimhoudingsverplichting, die een behoorlijk advocaat jegens derden in acht dient te nemen.
24. De advocaat bewaart de belangrijkste dossierstukken na afsluiting van de betreffende zaak gedurende 7 jaren. De bewaartermijn van 7 jaren geldt ook nadat de praktijk is neergelegd en wanneer de advocaat is overleden. Na afloop van deze termijn is de advocaat gerechtigd het dossier te vernietigen zonder cliënt(e) daarvan in kennis te stellen.
25. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar de advocaat is gevestigd.
26. Deze voorwaarden gelden met ingang van 1 januari 2017.